



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: PL-CL-001-CO

Fecha Actualización:  
julio 2024

Versión: 2

- 1. OBJETIVO:** Establecer los parámetros que aplican para el tratamiento de datos de trabajadores, clientes y proveedores.
- 2. ALCANCE:** Aplica desde la autorización de tratamiento de datos hasta la recepción y actualización de documentos de trabajadores, clientes y proveedores.
- 3. RESPONSABLE:**
  - Asesor Jurídico: Actualización de bases de datos ante la superintendencia de industria y comercio, responsable de la actualización y socialización de la presente política.
  - Líderes de Talento Humano, Compras y comercial: hacer firmar el formato de autorización de tratamiento de datos al momento de la vinculación y de la actualización de datos de trabajadores, clientes y proveedores.
  - Trabajador administrativo con responsabilidad en la recolección de bases de datos: responsable de la recolección y unificación de las bases de datos de los trabajadores, clientes y proveedores de todas las sedes.

### 3.1 POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

En desarrollo de su objeto social, FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. realiza el tratamiento de datos personales de sus trabajadores, proveedores, clientes y potenciales clientes de sus servicios, actividades.

En cumplimiento de procesos y políticas corporativas, FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. puede requerir transferir o transmitir dichos datos a sus compañías vinculadas, filiales o subsidiarias y/o a terceros para fines

de procesamiento y/o almacenamiento de la información, quienes tendrán las mismas autorizaciones para el tratamiento de los datos personales dadas al responsable, de acuerdo con lo establecido en la presente Política.

La recolección de datos personales por parte de FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos; salvo en los casos expresamente previstos en la Ley, no se recolectarán datos personales sin autorización del titular, ni se utilizarán medios

ELABORADO POR: Jefe Nacional SIG Jefe Nacional Jurídico	REVISADO POR: Jefe Nacional Jurídico	APROBADO POR: DIRECTOR GENERAL COLOMBIA	<input checked="" type="checkbox"/> Copia controlada <input type="checkbox"/> Copia no controlada
---	---	---	--



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: PL-CL-001-CO

Fecha Actualización:  
julio 2024

Versión: 2

engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar tratamiento de datos personales.

El tratamiento de datos incluye la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la ley y se realiza con la siguiente finalidad específica para cada una de las bases de datos que son utilizadas en la compañía:

**1. TRATAMIENTO DE DATOS TRABAJADORES:** Sus datos serán tratados para realización de actividades relacionadas con el objeto social de la compañía; verificación de la información entregada durante el proceso de vinculación; cumplimiento de las obligaciones laborales, tales como pago de nómina, aportes y reportes al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales; atención de consultas, peticiones, solicitudes y reclamos; cumplimiento de normas de prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva; realización de actividades de mercadeo, promoción o publicidad; desarrollo de las actividades de la compañía con sus trabajadores, tales como capacitaciones, otorgamiento de créditos, actividades de recreación, envío de comunicaciones corporativas; realización de alianzas comerciales que generen valor agregado para los trabajadores y demás actividades que se requieran en el normal desarrollo de la organización y el cumplimiento de las normas, reglamentos y actividades con sus trabajadores.

En caso de recolección de datos sensibles de los trabajadores y ex trabajadores, los mismos serán tratados para: i) garantizar el cumplimiento de normas de derecho laboral y la seguridad social, ii) control de ingreso y salida de las instalaciones de la compañía, tales como, pero sin limitarse a sede y oficinas, entre otros, iii) controlar la jornada laboral de los trabajadores de la compañía, iv) controlar la asistencia a eventos y/o capacitaciones organizadas por la compañía.

En caso de recolección de datos personales de niños, niñas o adolescentes que se encuentren a cargo del empleado o ex empleado, los mismos serán tratados para la realización de eventos recreativos o familiares por parte de la compañía que involucren dichos menores de edad, siempre y cuando dicho tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure el respeto de

ELABORADO POR: Jefe Nacional SIG Jefe Nacional Jurídico	REVISADO POR: Jefe Nacional Jurídico	APROBADO POR: DIRECTOR GENERAL COLOMBIA	<input checked="" type="checkbox"/> Copia controlada <input type="checkbox"/> Copia no controlada
---	---	---	--



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: PL-CL-001-CO

Fecha Actualización:  
julio 2024

Versión: 2

sus derechos fundamentales, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.

- 2. TRATAMIENTO DE DATOS PROVEEDORES:** Sus datos serán tratados para realizar actividades relacionadas con el objeto social de la compañía, cumplir con las obligaciones legales, contractuales tales como la facturación, pagos, reportes de pagos o que por ley o por políticas internas se tiene la obligación de realizar; para la atención de consultas, peticiones, solicitudes; para iniciar y atender acciones y reclamos; para el mantenimiento y desarrollo de la relación comercial, para llevar a cabo actividades de mercadeo, promoción o publicidad; para realizar actividad desde inteligencia de mercados, evaluar hábitos de consumo, realizar encuestas, enviar mensajes y realizar campañas de fidelización; para cumplir normas de prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva; para realizar auditorías, enviar invitaciones, para participar en procesos de contratación, para solicitar cotizaciones, información sobre servicios; para intercambiar con terceros a nivel nacional y corroborar los datos a terceros.
- 3. TRATAMIENTO DE DATOS CLIENTES:** Sus datos serán tratados para el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales con respecto a los clientes de la compañía, tales como, facturación, reportes de pagos o que por ley o por políticas internas se tiene la obligación de realizar; para la atención de consultas, peticiones, solicitudes; para iniciar o atender acciones y reclamos; para el mantenimiento y desarrollo de la relación comercial; para llevar a cabo actividades comerciales; realizar actividades de inteligencia de mercados, evaluar hábitos de consumo, realizar encuestas, enviar mensajes, realizar campañas, para dar a conocer noticias e información de los productos de FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S., su matriz, filiales o subsidiarias, y de interés general; para cumplir con las normas de conocimiento del cliente exigidas por el sistema financiero y las normas de prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva, para verificar deudas con el estado; para indagar sobre sus bienes. Para enviar comunicaciones y actualizar datos.

### 3.2 DERECHOS DE LOS TITULARES.

ELABORADO POR: Jefe Nacional SIG Jefe Nacional Jurídico	REVISADO POR: Jefe Nacional Jurídico	APROBADO POR: DIRECTOR GENERAL COLOMBIA	<input checked="" type="checkbox"/> Copia controlada <input type="checkbox"/> Copia no controlada
---	---	---	--



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: PL-CL-001-CO

Fecha Actualización:  
julio 2024

Versión: 2

Los Titulares de los datos personales a que se refiere la Ley 1581 de 2012, tienen los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley.
- c. Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### 3.3 PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE TITULARES.

Los Titulares de datos personales deben dirigir sus consultas o reclamos al correo: [gestión@emergentcold.com](mailto:gestión@emergentcold.com)

- a. Consultas: FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. debe atender las consultas en un término de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ELABORADO POR: Jefe Nacional SIG Jefe Nacional Jurídico	REVISADO POR: Jefe Nacional Jurídico	APROBADO POR: DIRECTOR GENERAL COLOMBIA	<input checked="" type="checkbox"/> Copia controlada <input type="checkbox"/> Copia no controlada
---	---	---	--



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: PL-CL-001-CO

Fecha Actualización:  
julio 2024

Versión: 2

- b. Reclamos: El Titular o causahabiente que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrá presentar un reclamo a FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
- i) El reclamo se formulará mediante solicitud al correo electrónico [gestión@emergentcold.com](mailto:gestión@emergentcold.com) con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer; si el reclamo resulta incompleto, FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas; transcurridos un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
  - ii) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
  - iii) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
  - iv) El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.
- c. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato: Los Titulares podrán en todo momento solicitar a FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. la supresión de los datos personales a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con el procedimiento indicado en esta política. Si vencido el término legal respectivo, FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. no hubiere

ELABORADO POR:  
Jefe Nacional SIG  
Jefe Nacional Jurídico

REVISADO POR:  
Jefe Nacional Jurídico

APROBADO POR:  
DIRECTOR GENERAL  
COLOMBIA

Copia controlada  
 Copia no controlada



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: PL-CL-001-CO

Fecha Actualización:  
julio 2024

Versión: 2

eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales; no obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

### 3.4 VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

FRIGORIFICO METROPOLITANO S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento; sin embargo, en caso de modificarse sustancialmente su contenido se le comunicará esta situación a través de los datos de contacto que nos hayan suministrado los titulares.

FRIGORIFICO METROPOLITANO deberá documentar el proceso para el Tratamiento de los datos personales (obtención, autorización y reclamos) de conformidad con las normas aplicables.

ELABORADO POR: Jefe Nacional SIG Jefe Nacional Jurídico	REVISADO POR: Jefe Nacional Jurídico	APROBADO POR: DIRECTOR GENERAL COLOMBIA	<input checked="" type="checkbox"/> Copia controlada <input type="checkbox"/> Copia no controlada
---	---	---	--